



**Рекомендации
по оформлению проекта / идеи
в рамках проекта "Команда 800"**

Нижний Новгород
2019

Содержание

Общие рекомендации по оформлению проекта/идеи	3
Раздел 1. Основная информация	4
Раздел 2. Информация об авторе	6
Раздел 3. Дополнительная информация	7
Внесение изменений в описание проекта/идеи	15

Общие рекомендации по оформлению проекта / идеи

Информация, указанная в описании проекта/идеи, будет размещена на официальном портале nizhny800.ru и будет доступна для средств массовой информации и любых посетителей сайта.

Эксперты при оценке проекта/идеи ориентируются на содержащуюся в описании проекта/идеи информацию, поэтому сведения о проекте/идее и авторе должны быть максимально полными.

Емко и конкретно сформулируйте суть проекта/идеи, избегайте общих фраз и формулировок.

С момента публикации проекта/идеи на портале nizhny800.ru сведения, заполненные в описании проекта/идеи будут доступны для ознакомления всем посетителям портала nizhny800.ru. Проверьте заполнение этих полей, в том числе на предмет корректности отражения сути проекта/идеи, отсутствия грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. По указанным сведениям посетители портала будут судить о содержании проекта/идеи, о деятельности, на которую запрашивается поддержка.

Перед подачей проекта/идеи еще раз проверьте, насколько содержащаяся в описании проекта/идеи информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в правилах участия. Из описания вашего проекта/идеи должна быть четко ясна и понятна суть проекта/идеи.

Ниже представленные рекомендации даны для оформления проекта, но будут полезны и для оформления идеи. Основное отличие в оформлении идеи заключается в предоставлении меньшего количества информации об инициативе и тезисном характере описания.

Раздел 1. Основная информация

1.1. Название проекта

Укажите полное название вашего проекта/идеи. Например, фестиваль науки и технологий для всей семьи "NAUKA".

1.2. Описание проекта

Описание проекта должно содержать:

- описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и социальной значимости);
- указание целевой аудитории;
- наиболее значимые ожидаемые результаты.

Например:

«NAUKA» – семейный фестиваль, посвященный науке и технологиям.

Фестиваль проводится на открытом воздухе раз в год, начиная с 2018 года. В программе фестиваля лекции ученых, инженеров, исследователей и энтузиастов науки, тематические мастер-классы для детей и взрослых, научные экспонаты, игротеки, кинотеатр, гонки дронов и книжная ярмарка.

В 2018 году в фестивале приняло участие 7 000 человек, в 2019 - 10 000 человек. В 2020 планируется привлечь 15 000 человек (детей, подростков и их родителей), провести фестиваль в течение 3-х дней, организовать 16 мастер-классов, из которых 5 с федеральными экспертами.

В результате фестиваля в Нижнем новгороде будет сформирована крупнейшая в регионе образовательная площадка научно-популярного характера.

1.3. Галерея проекта

Если проект уже был реализован вами, загрузите в галерею фотографии, показывающие результат реализации.

Фотографии площадки, на которой был реализован проект, спикеров и аудитории, а может быть экспонат, который был получен в результате проекта - добавьте те фотографии, которые покажут результаты проекта или

расскажут о проекте даже больше, чем слова.

Если проект только планируется к реализации и еще не имеет результатов, вы можете загрузить в галерею референсы, описывающие, как вы видите проект, или оставить это поле пустым.

1.4. Презентация проекта

Подготовка презентации проекта - обязательное условие участия в конкурсе. Презентация должна быть четко структурирована.

Мы разработали шаблон презентации, в котором обозначили структуру презентации и примеры того, какие формулировки стоит использовать.

Шаблон презентации можно скачать в Личном кабинете в разделе "Шаблоны".

1.5. Видеопрезентация проекта

Видеопрезентация - еще одно обязательное условие участия. Запишите видео продолжительностью 1-2 минуты и расскажите в нем о себе и своем проекте. Загрузите видео на любой видеохостинг (youtube, vimeo.ru) или диск (google или яндекс диск).

При подготовке видеопрезентации придерживайтесь следующей структуры:

1) Представьтесь и расскажите о себе.

- В какой сфере и кем вы работаете?
- Коротко расскажите о ключевых успешно реализованных вами (и/или вашей командой) инициативах и проектах.

2) Расскажите о своем проекте.

- Как называется ваш проект? Какая идея лежит в основе проекта? Какие культурные и социальные задачи он решает (тезисно, 2-3 предложения).
- Какие ресурсы для реализации проекта у вас уже есть? Какие ресурсы понадобятся еще? (Какую помощь вы ожидаете от "Команды 800"?)

Перечислите основные группы ресурсов и их объем (например, материальные - 3 млн рублей, трудовые - 100 волонтеров, информационные - освещение мероприятия на ТВ и тд).

3) Какое наследие оставит ваш проект городу и его жителям?

Это могут быть физические объекты наследия, технология, знания и позитивный опыт участников проекта.

Видеопрезентация предназначена для работы экспертов "Команды 800" и не будет опубликована на портале в открытом доступе.

Раздел 2. Информация об авторе

Будьте внимательны при заполнении полей "ФИО", "Возраст", "Телефон" и "Email". Еще раз проверьте свои персональные данные прежде чем перейти к следующему разделу заявки.

2.1. ФИО

2.2. Возраст

2.3. Телефон

2.4. Email

Заполнение полей "Страницы автора в соц.сетях" и "Место учебы" не являются обязательными, но в случае заполнения помогут экспертам лучше узнать вас как автора проекта.

2.5. Страницы автора в соц.сетях

2.6. Место учебы

2.7. Место работы

Укажите должность и полное наименование организации, в которой вы работаете.

2.8. Роль в проекте

Какую роль вы выполняете в проекте? Тезисно перечислите ваши обязанности и зоны ответственности.

2.9. Пара слов о вас

Укажите информацию, которая поможет экспертам убедиться в том, что как руководитель проекта вы обладаете достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

Вы можете указать ученую степень, ученое звание, информацию об участии в деятельности общественных органов (общественных и экспертных советов, комиссий и т.п.), а также информацию о получении государственных наград, благодарностей, премий и т.п.

Раздел 3. Дополнительная информация

3.1. Масштаб проекта

При оценке масштаба проекта учитывайте вовлеченность в реализацию проекта представителей и структур разных уровней. Если проект рассчитан на аудиторию жителей Нижнего Новгорода и области, он носит региональный характер. Вовлечение же в проект международных участников и экспертов говорит о его международной направленности.

3.2. Сроки реализации проекта

Проект начинается с подготовительных работ - формирования команды, определения концепции и бюджета проекта, разработки фирменного стиля и тд. Укажите сроки реализации проекта, включая подготовительные этапы.

3.3. Стадия реализации проекта

Если вы придумали идею проекта и его наполнение, сформировали бизнес-план и разработали фирменный стиль проекта, но еще не приступили к его реализации, значит, ваш проект считается новым и находится в разработке.

Вы уже приступили к реализации проекта, вовлекли в проект первых участников и получили первые результаты, вам нужна поддержка для развития и доведения проекта до поставленных результатов? Тогда ваш проект запущен и частично реализован.

Полный цикл предлагаемого вами проекта реализован, вы получили определенные результаты и отзывы аудитории, знаете, что еще нужно сделать, чтобы проект стал лучше, вам необходимы дополнительные ресурсы или экспертная оценка, чтобы масштабировать и вывести проект на новый уровень. Значит, ваш проект реализуется, необходимо его развитие.

3.4. Польза городу от реализации

Опишите конкретную пользу от реализации вашего проекта.

Например, создание на базе фестиваля "НАУКА" самой большой в Нижегородской области научно-популярной площадки образовательной направленности для всей семьи.

3.5. Целевая аудитория

На кого ориентирован ваш проект? Перечислите и опишите портрет основных участников и благополучателей положительного эффекта проекта. Укажите возрастные характеристики и социальные признаки выбранной вами целевой аудитории, выделите сегменты.

Например, фестиваль "НАУКА" ориентирован на следующие сегменты жителей и гостей Нижнего Новгорода:

- семьи с детьми в возрасте 5-14 лет;
- школьники в возрасте 15-18 лет, интересующиеся наукой или уже вовлеченные в научную деятельность;
- студенты СУЗов и ВУЗов, интересующиеся наукой или уже вовлеченные в научную деятельность.

3.6. Наследие проекта

Наследие проекта - ключевой элемент проекта. Расскажите, что получит город и его жители по окончании проекта? Это могут быть физические объекты наследия, технология, знания и позитивный опыт участников проекта.

Например, во время фестиваля восстановления исторической среды волонтерами будут отремонтированы 3 дома 19-го века, являющиеся объектами культурного наследия. Также будет опробован механизм добровольного вовлечения граждан в процесс сохранения культурного наследия региона.

Созданная комфортная городская среда, перспектива использования новых площадок взаимодействия (форумы, конгрессы, выставки, культурные, творческие пространства и т.д.), которые в будущем позволят раскрыть потенциал города, обеспечить приток туристов и инвестиций, вовлечь горожан в управление городом - все это наследие, которое может подарить ваш проект городу и региону.

3.7. Вовлеченность горожан

Как много участников будет вовлечено в ваш проект? За счет чего будут вовлечены горожане, общественные деятели, волонтеры? Какие техники и механики вы планируете использовать для вовлечения аудитории вашего проекта?

Например:

Планируемый охват аудитории фестиваля - 15 тыс. участников. Вовлечение участников обеспечивается за счет бесплатного образовательного контента, подарка каждому участнику и применения интерактивных методик взаимодействия спикеров и участников фестиваля - спикер не просто читает лекцию или проводит мастер-класс, он выступает в качестве ментора и вместе с командой участников на протяжении 3-х дней разрабатывает проект.

3.8. Рекомендатели проекта

Кто из общественных и государственных деятелей, деятелей культуры и экспертов иных отраслей может поддержать или порекомендовать ваш проект? Укажите имена и контактные данные рекомендателей.

3.9. Взаимодействие с другими городами/регионами

Чем ваш проект может быть интересен жителям других городов и регионов? Какие активности могут быть организованы в других городах в рамках проекта? Опишите, за счет чего будет обеспечено взаимодействие и какие механизмы вовлечения жителей других городов и регионов вы планируете использовать.

Например, на фестивале уличных танцев "NIZHNY Dance", который пройдет в Нижнем Новгороде, в финале за призовой фонд поборются представители 10 регионов. В рамках подготовки к финалу орг.комитет фестиваля проведет отборочные туры в 16 городах страны, в том числе Самаре, Екатеринбурге, Новосибирске и Великом Новгороде.

3.10. Аналоги проекта и идеи

Какие идеи и проекты, подобные вашему, вы знаете? Назовите проекты, дайте их краткое описание и ссылки на информацию об этих проектах.

Не ограничивайтесь только нижегородскими проектами, найдите аналогичные проекты в России или даже мире. Это поможет оценить уникальность и полезность вашего проекта, найти новые идеи и решения для развития вашего проекта.

Например, в Нижнем Новгороде существует два образовательных проекта научно-популярной направленности для всей семьи, похожих на фестиваль «НАУКА»:

- 1) Семейный научно-популярный проект «Умный Нижний» (интерактивные программы для детей и родителей, популяризация естественных наук - физики, химии, биологии) - 'ссылка'.
- 2) Музей физики и занимательных наук «Кварки» (машины и роботы, оптические иллюзии и целые комнаты парадоксов, гениальные приборы и изобретения) - 'ссылка'.

В Москве на базе ВУЗов существует проект «Научные бои», в рамках которого участники должны за 10 минут увлекательно рассказать о своем научном исследовании и ответить на вопросы зрителей - 'ссылка1', 'ссылка2'.

3.11. Отличие проекта от аналогов

Проанализируйте опыт подобных проектов в городе, регионе и стране. Чем ваш проект отличается? В чем его преимущество?

Например:

В отличие от аналогов фестиваль «НАУКА» не ограничивается только одной сферой и включает в себя 3 профильных направления - естественные науки, технические науки, гуманитарные и социальные науки.

Кроме того, фестиваль «НАУКА» использует разные форматы работы с аудиторией - лекции и мастер-классы, научные дискуссии, разработка научных проектов и их питчинги, выставочные и музейные экспонаты, опыты и эксперименты совместно с исследователями и учеными.

В программе фестиваля есть мероприятия как для самых юных

исследователей до 10 лет, так и для начинающих ученых, уже имеющих достижения в научной сфере.

Таким образом, фестиваль "НАУКА" становится универсальной и самой большой научно-популярной площадкой в городе и регионе.

3.12. Реализованные ранее проекты

В данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в паспорте проекта. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого члена команды имеется практический опыт. Для этого перечислите наиболее значимые проекты, которые реализовали вы, ваша команда или отдельные ее члены. Укажите ФИО участников, роли участников в проектах, основные количественные и качественные показатели проекта. Дайте ссылки на информацию о проектах.

Например:

Серия городских научных мастер-классов для школьников "PRO НАУКУ" (ссылка на группу в ВК):

- 12 мастер-классов (раз в месяц)
- 3 тематических направления - физика, химия, биология
- 20 спикеров, из них 6 из Москвы
- 4000 школьников

Иванов Иван Иванович, руководитель проекта.

Петров Петр Петрович, ответственный за коммуникации.

Сергеев Сергей Сергеевич, методист, разработчик программы фестиваля.

Укажите 3-5 ключевых участников проекта.

3.13. Имеющиеся ресурсы для реализации

Перечислите, какие ресурсы уже есть для реализации - человеческие, финансовые, материальные и т.д. Это могут быть люди (команда и волонтеры), юридическая база (оформленные патенты), техническая база (оборудование и специальная техника), наличие спонсоров и партнеров.

Например, для реализации семейного научно-популярного фестиваля "НАУКА" уже есть:

- команда проекта (20 человек);
- волонтеры (130 человек);
- проекторы (6 штук);
- партнерское соглашение с ООО "Красный квадрат" о поставке мебели на льготных условиях для проведения фестиваля;
- разработанные методические материалы (например, методология проведения совместных химических экспериментов родителей и детей);
- спонсорское соглашение с ООО "Наука в каждый дом".

3.14. Результат реализации

Опишите результат реализации Вашего проекта.

3.15. Этапы реализации

Из каких этапов состоит Ваш проект? Укажите все этапы реализации проекта, которые являются необходимыми для достижения поставленных целей.

Например, подготовка научного фестиваля "NAUKA" включает в себя следующие этапы:

1. Формирование концепции и программы фестиваля
2. Разработка фирменного стиля фестиваля и дизайн визуальных материалов
3. Работа с площадкой и организация технического обеспечения площадки
4. Разработка и запуск рекламной кампании фестиваля, сбор регистраций
5. Печать раздаточных материалов для участников и спикеров
6. Проведение фестиваля
7. Подготовка отчетов о фестивале (фото и видео, новостные релизы)

3.16. Количественные и качественные показатели

К количественным показателям относится все, что можно измерить. Например:

- количество участников;
- количество методических материалов;
- количество учреждений, задействованных в проекте;
- количество просмотров в соц.сетях.

Качественные показатели описывают, как изменится среда после реализации

проекта. Качественными показателями могут быть:

- формирование положительного образа подростка;
- уровень экспертов (региональный, федеральный, международный);
- уровень знаний и опыта участников проекта.

3.17. Бюджет проекта

Укажите минимальный и максимальный бюджет проекта.

3.18. Смета проекта

Корректное оформление сметы проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта.

Смета проекта может включать в себя расходы на:

- программу проекта/мероприятия (гонорар спикеров и ведущих, аниматоров, диджея, артиста и тп);
- техническое обеспечение проекта/мероприятия (аренда площадки, светового и звукового оборудования, специальные ограждения, создание или аренда сцены, аренда генератора и тп);
- гастрольный райдер команды проекта (проезд, проживание, питание, локальный трансфер и тп);
- оплату персонала на мероприятии (охрана, разнорабочие, хостессы, гардеробщицы, уборщицы и тп);
- кейтеринг на площадке проекта/мероприятия (завтрак, обед, фуршет);
- продвижение проекта/мероприятия (разработка фирменного стиля проекта и дизайна печатных мероприятий, создание и поддержка сайта, контекстная и таргетированная реклама, наружная реклама, реклама на радио и ТВ, организация промо-мероприятий и тп);
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;
- прочие прямые расходы в зависимости от специфики проекта/мероприятия.

Шаблон сметы и пример оформления сметы можно скачать в разделе "Шаблоны" в Личном кабинете.

Формируя смету проекта, подумайте о том:

- как соотносятся планируемые расходы на реализацию проекта с его ожидаемыми результатами - их достижимостью и измеримостью;
- какой собственный вклад вашей организации и какие дополнительные ресурсы вы можете самостоятельно привлечь в проект (раздел

софинансирование).

Частые ошибки при формировании бюджета и сметы проекта:

- отсутствие комментариев к указанным расходам (комментарии практически не заполнены или содержат общие фразы; из комментариев сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);
- завышенная запрашиваемая сумма гранта, которая с трудом соотносится с заявленными результатами и масштабом проекта;
- представление, по сути, коммерческого проекта как социальной инициативы некоммерческой организации (например, проект предусматривает закупку оборудования, которое могло использоваться с целью ведения малого бизнеса).

Загрузите смету проекта в формате pdf в соответствующее поле на портале.

3.19. Доступность для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения

Опишите, как достигается доступность проекта для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения.

Например:

- пространство для реализации проекта оборудовано пандусами;
- для людей с ОВЗ предусмотрена специальная квота участия;
- для людей с ОВЗ разрабатывается аудиоверсия книги.

3.20. Чем “Команда 800” может помочь Вашему проекту, чтобы запустить его быстрее?

Укажите, какую именно поддержку вашему проекту может оказать Команда 800. Это могут быть финансовые, информационные или человеческие ресурсы.

Например, от “Команды 800” проекту необходимы следующие виды поддержки:

- грант на реализацию проекта;
- информационная поддержка (помощь в выходе на региональные СМИ и блогеров);

- волонтеры для помощи участникам на площадке (100 человек).

Внесение изменений в описание проекта / идеи

После отправки на рассмотрение проект / идея не подлежит корректировке по инициативе участника. Для внесения изменений в паспорт проекта напишите в службу поддержки портала на адрес электронной почты info800@nizhny800.ru.

В процессе рассмотрения проекта/идеи модератором "Команды 800" могут быть обнаружены несоответствия требованиям и даны комментарии по проекту, которые будут отражены в личном кабинете участника и отправлены на личную почту участника.

Если у Вас возникла техническая проблема с заполнением паспорта проекта, напишите в службу поддержки портала на адрес электронной почты info800@nizhny800.ru. Подробно опишите проблему, с которой вы столкнулись. При необходимости приложите скриншоты, иллюстрирующие проблему, и оставьте контактный номер телефона для связи.

По вопросам подготовки заявок вы также можете обратиться по адресу электронной почты info800@nizhny800.ru. До обращения рекомендуется еще раз ознакомиться с правилами участия в проекте "Команда 800" и рекомендациями по заполнению проекта/идеи.